

**ORIENTACIONES SOBRE  
ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS EN  
RELACIÓN CON LAS  
PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD  
Curso 2007-2008**

Mediante este documento, la Ponencia Interuniversitaria de Economía y Organización de Empresas pretende informar de aquellos aspectos que se consideran más relevantes con relación a las Pruebas de Acceso a la Universidad correspondientes a la materia en cuestión.

**PROGRAMA DE ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS**

Con el objetivo de proporcionar una orientación para la Pruebas de Acceso a la Universidad, la ponencia ha elaborado un programa de la asignatura, respetándose siempre las competencias que tienen atribuidas los departamentos didácticos de los centros. El programa elaborado se enmarca dentro de los contenidos básicos que establece la normativa al respecto, concretándose en la medida de lo posible los fines y objetivos mínimos exigibles en las pruebas.

El programa viene recogido en el **ANEXO I** de este documento.

**ESTRUCTURA DE LA PRUEBA**

La prueba se estructurará en dos opciones (A y B), cada una de las cuales constará de:

- 2 preguntas teóricas a desarrollar.
- 2 problemas.
- 10 preguntas tipo test con tres posibles respuestas y sólo una correcta.

**INSTRUCCIONES AL DESARROLLO DE LA PRUEBA**

El tiempo máximo para realizar el examen es de hora y media y se permite la utilización de calculadoras científicas no programables.

Las respuestas a las preguntas tipo test se realizarán en el mismo pliego donde se contestan las otras preguntas y se resuelven los problemas. Se indicará simplemente el número de la pregunta (1, 2, 3,... 10) y la letra de la respuesta que considere correcta (a, b o c).

**CRITERIOS GENERALES DE CORRECCIÓN**

Las normas de valoración generales se pueden resumir de la siguiente forma:

- Para las preguntas de respuesta corta. En la calificación de estas cuestiones se tendrá en cuenta que el contenido de la respuesta sea correcto y completo, la claridad de la exposición y la coherencia en la identificación y/o explicación de la cuestión planteada.
- Para los problemas. Se valorará la identificación correcta del problema, su ejecución técnica, desarrollo y la interpretación de los resultados. También se tendrá en cuenta la presentación clara y ordenada del ejercicio y la concreción.

En cuanto a la puntuación de cada parte de la prueba, los criterios de corrección son los siguientes:

- Las preguntas de teoría de respuesta corta puntúan un máximo de 1,5 por cada pregunta.
- Los problemas puntúan un máximo de 2 puntos cada uno de ellos. Aunque normalmente los problemas son numéricos, también pueden plantearse problemas que no lo sean.
- Las preguntas tipo test con respuesta correcta puntuará 0,3 puntos, restando 0,1 por cada error, las preguntas en blanco no puntúan. La calificación máxima en esta parte será de tres puntos y la mínima de cero.

### **MODELO DE PRUEBA Y CRITERIOS ESPECÍFICOS.**

En el **ANEXO II** de este documento se recoge un modelo de prueba con el formato que tendrá el día del examen. Asimismo, en el **ANEXO III** se establecen los criterios específicos de corrección de dicho modelo, aunque generalizables a todas las pruebas.

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Existen varios libros donde se recogen las pruebas elaboradas por la Ponencia en años anteriores. Estos libros han sido publicados por los servicios de publicaciones de algunas Universidades Andaluzas y por la Junta de Andalucía. Por otro lado, en las páginas *web* de las universidades también existe información relevante sobre las pruebas de acceso.

**ANEXO I**  
**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:**  
**“ECONOMIA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS”**  
**(Curso 2007-2008)**

**PARTE 1ª: LA EMPRESA Y SU ENTORNO**

**TEMA 1. LA EMPRESA COMO AGENTE DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA. OBJETIVOS, ELEMENTOS Y FUNCIONES**

**OBJETIVOS GENERALES**

Conocer el papel que desempeña la empresa como agente económico inmerso en el entorno en el que desarrolla su actividad.

**OBJETIVOS MINIMOS**

- Comprender la importancia de la actividad empresarial, del riesgo y de la capacidad de iniciativa.
- Saber valorar la idea de que el ánimo de lucro debe ser compatible con los fines sociales de la empresa.
- Diferenciar los elementos que integran la empresa.

**DETALLE DEL PROGRAMA**

- 1.1. Concepto de empresa y empresario. Definiciones.
- 1.2. Objetivos de la empresa. Oferta del producto, venta y beneficio.
- 1.3. Elementos que la componen.
  - 1.3.1. Capital técnico.
  - 1.3.2. Elemento humano
  - 1.3.3. Elementos tangibles.
  - 1.3.4. Elementos intangibles.
- 1.4. Funciones que desarrolla dentro de la economía en general.
  - 1.4.1. El fin social de a empresa.

**TEMA 2. CLASES DE EMPRESAS**

**OBJETIVOS GENERALES**

Comprender la organización y características de las empresas en general, partiendo de los diversos criterios de clasificación, haciendo especial hincapié en su calificación jurídica. Escoger el tipo de empresa que considere más adecuado a sus necesidades y posibilidades (respecto a un Proyecto Empresarial Personal), a través del análisis de las distintas posibilidades legales que existen en la actualidad. Hacer que el alumno tenga una opinión positiva del mundo empresarial, intentando despertar su interés sobre la empresa.

## OBJETIVOS MINIMOS

- Asimilar el concepto de empresa, y partiendo de éste, establecer sobre la base de distintos criterios (tamaño, sector, forma jurídica), los diversos tipos de empresas que se pueden encontrar.
- Distinguir las diferentes formas jurídicas que pueden tener las empresas, identificando las características de cada una de ellas.
- Establecer relaciones entre las diversas concepciones de la realidad empresarial, haciendo un estudio comparativo de ventajas e inconvenientes de cada una de ellas.
- Enfocar el estudio de la empresa desde varios puntos de vista de acuerdo con su tamaño, características, etc..., incluyendo el análisis de las principales formas jurídicas, así como los aspectos más relevantes en cuanto a: Denominación, trámites de constitución, número y tipos de socios, tipos de aportaciones, responsabilidades, capital y desembolso, y normativa aplicable.
- Conocer de manera muy esquemática los diversos trámites (fiscales, administrativos...), enlazándolos con los diversos organismos públicos.

## DETALLE DEL PROGRAMA

- 2.1. Criterios de clasificación de las empresas.
- 2.2. Clasificación según su actividad económica.
- 2.3. Clasificación según su forma jurídica.
- 2.4. Clasificación según su dimensión. Proceso de integración y problemática de las PYMES.
- 2.5. Clasificación según la titularidad del capital. El proceso de privatización de empresas.
- 2.6. Clasificación según su ámbito geográfico. Empresas multinacionales.

## TEMA 3. ENTORNO GENERAL Y ESPECÍFICO DE LA EMPRESA

### OBJETIVOS GENERALES

En este tema se trata de hacer comprender que las organizaciones están para servir o dar productos y necesitan del exterior para todo tipo de aprovisionamiento y venta. También hacer ver la necesidad de dar respuesta a las demandas de los grupos con los que interactúan y a veces adelantarse a sus requerimientos con criterios éticos.

### OBJETIVOS MINIMOS.

- Asimilar el concepto de ambiente, ambiente próximo, ambiente general, dinamismo, complejidad, hostilidad, heterogeneidad, responsabilidad social, sensibilidad social y obligación social.

## DETALLE DEL PROGRAMA

- 3.1. Análisis de los distintos factores que componen el ambiente general y específico de la empresa.

- 3.2. Factores de ámbito general: factor económico, sociocultural, legal, político y tecnológico.
- 3.3. Factores del ámbito específico: proveedores, clientes, grupos de presión, gobierno y competencia.
- 3.4. La responsabilidad social y el comportamiento ético del empresario.

## **PARTE 2ª: LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

### **TEMA 4. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: CONCEPTOS GENERALES**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

*En este tema el alumno deberá tomar conciencia de:*

Que la dirección eficaz y eficiente requiere llevar a cabo una serie de procesos, con un doble objetivo: aprovechar al máximo los recursos de la empresa, y prever los cambios y anticiparse a los mismos.

Que las decisiones no se toman de manera arbitraria, sino que requieren un proceso para adoptar la más adecuada.

#### **OBJETIVOS MINIMOS**

*Al terminar este tema, el alumno deberá conseguir:*

- Asimilar el concepto de administración, comprendiendo su utilidad
- Distinguir entre el concepto de administración como proceso de gestión empresarial y el concepto de Administración de la función pública
- Determinar las fases del proceso administrativo, especificando el contenido de cada fase y las relaciones entre los mismos
- Analizar el proceso de toma de decisiones desde el punto de vista administrativo

#### **DETALLE DEL PROGRAMA**

- 4.1. Delimitación del concepto de administración con respecto a la Administración del Estado
- 4.2. El proceso administrativo: concepto, secuencia e interrelación.
- 4.3. La toma de decisiones: concepto y proceso

### **TEMA 5. PLANIFICACION Y CONTROL**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

En este tema el alumno deberá conocer las ventajas de la planificación de las actividades que se desarrollen en la empresa, así como el proceso que se sigue en la planificación. De la misma forma, deberá conocer cómo controlar la ejecución de las distintas funciones que se pueden realizar en una empresa.

## OBJETIVOS MINIMOS

- Conceptos: planificación, planificación estratégica y operativa, gestión, planes a corto y a largo plazo, control presupuestario y no presupuestario

## DETALLE DEL PROGRAMA

- 5.1. Concepto de planificación
- 5.2. Proceso general de planificación
- 5.3. Tipos de planes
  - 5.3.1. Según el horizonte temporal
  - 5.3.2. Según el ámbito de aplicación
- 5.4. Concepto de control de gestión
- 5.5. Proceso de control: tipos de control
  - 5.5.1. Control presupuestario
  - 5.5.2. Control no presupuestario

## TEMA 6. ORGANIZACIÓN

### OBJETIVOS GENERALES

El alumno debe comprender cómo el trabajo realizado junto con otras personas requiere el conocimiento de factores que contribuirán al éxito, o lo perjudicarán.

Al pensar en la empresa como organización lo verdaderamente importante son las personas que la forman. Es importante definir el puesto de trabajo y el comportamiento requerido en el mismo.

### OBJETIVOS MINIMOS

- Conceptos: Organización. Estructura. Estructura funcional, mercado y matricial. Organigrama. Grupo formal e informal.
- Saber representar mediante un organigrama una jerarquía de autoridad.
- Saber representar una agrupación funcional, de mercados y matricial.

## DETALLE DEL PROGRAMA

- 6.1. Concepto de organización desde un enfoque estructural.
- 6.2. Representación de la jerarquía de una organización mediante organigramas
- 6.3. Tipos más comunes de estructura organizativa: funcional, mercados, matricial. Ventajas e inconvenientes de cada tipo.
- 6.4. Los grupos en las organizaciones: grupos formales e informales.

## TEMA 7. DIRECCIÓN

### OBJETIVOS GENERALES

Con este bloque se intenta que el alumno o alumna comprenda la necesidad de la dirección y los diferentes estilos de dirección y liderazgo. Así como la relación que hay entre el tipo de dirección, la motivación y la comunicación en el seno de la organización.

### OBJETIVOS MINIMOS

- Asimilar los conceptos de dirección, motivación y comunicación.
- Diferenciar entre gestión y liderazgo.
- Identificar las diferentes teorías de liderazgo.
- Diferenciar las teorías sobre la motivación.
- Describir la aplicación de las teorías de motivación a la práctica.
- Explicar como la dirección debe contribuir a la motivación
- Identificar los diferentes tipos de comunicación.
- Comprender los flujos de la información.
- Identificar las diferentes redes de comunicación y las barreras de dicha comunicación.

### DETALLE DEL PROGRAMA

#### 7.1. Dirección.

7.1.1. Concepto de Dirección. Niveles Directivos.

7.1.2. Gestión Y Liderazgo.

7.1.3. Teorías sobre el Liderazgo.

7.1.3.1. Estilos de Liderazgo.

7.1.3.2. Las Teorías X e Y.

7.1.3.3. La Teoría Z.

#### 7.2. La motivación.

7.2.1. Concepto.

7.2.2. Principales Teorías sobre la Motivación.

7.2.2.1. La Teoría de Maslow.

7.2.2.2. La Teoría de Herzberg.

7.2.3. Aplicación de las Teorías a la Práctica.

7.2.3.1. El Papel del Dinero en la Motivación.

7.2.3.2. El Enriquecimiento del Puesto de Trabajo.

7.2.3.3. La Dirección por Objetivos.

7.2.3.4. Los Círculos de Calidad.

7.2.3.5. Los Programas de Calidad de Vida en el Trabajo.

7.2.3.6. La Flexibilidad de Horarios Y el Trabajo Compartido.

7.2.4. Dirección y Motivación.

#### 7.3. La comunicación.

7.3.1. Concepto.

7.3.2. Esquema

- 7.3.3. Elementos.
- 7.3.4. Tipos de Comunicación: escrita, oral y no verbal
- 7.3.5. Flujos de Comunicación: descendente, ascendente y cruzada
- 7.3.6. Redes de Comunicación. Red en estrella, en y encadenada, en círculo y total.
- 7.3.7. Barreras de la Comunicación. Emisor, transmisor y receptor

## **TEMA 8. EL SISTEMA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA**

### **OBJETIVOS GENERALES**

Conocimiento de la importancia que para el funcionamiento de la empresa presenta el factor humano.

Conocimiento de las fuentes de reclutamiento utilizadas por las empresas para reclutar a su personal.

Conocimiento de algunos métodos de selección de personal.

Conocimiento sobre las relaciones jurídicas que vinculan al factor humano con la empresa.

### **OBJETIVOS MINIMOS**

- Conocimientos mínimos, a escala conceptual, sobre las áreas funcionales que se encuadran dentro de la Administración de Recursos Humanos. Áreas: Planificación de recursos humanos; Reclutamiento/ selección; Aplicación de los recursos humanos; Formación; Mantenimiento de recursos humanos (salarios y seguridad e higiene) y Control de los recursos humanos).
- Conocimiento sobre las fuentes de reclutamiento más usadas por las empresas para llevar a cabo la función de reclutamiento.
- El alumno deberá saber cómo afrontar una entrevista de trabajo.
- Concepto y tipos de contratos de trabajo (contrato indefinido; contrato a tiempo parcial y contrato temporal). Así como el concepto de Convenio Colectivo.

### **DETALLE DEL PROGRAMA**

#### **8.1. Áreas funcionales de la Administración de los Recursos Humanos.**

8.1.1. Concepto de Planificación de recursos humanos.

8.1.2. Concepto de reclutamiento y selección.

8.1.3. Concepto de aplicación de recursos humanos.

8.1.4. Concepto de formación de los recursos humanos.

8.1.5. Concepto de salario.

8.1.6. Concepto de control de los recursos humanos.

#### **8.2. Fuentes de reclutamiento.**

8.2.1. Concepto de fuente de reclutamiento.

8.2.2. Tipos de fuentes de reclutamiento.

#### **8.3. Selección de personal.**

8.3.1. Solicitudes de empleo.

8.3.2. Currículum vitae.

- 8.3.3. Entrevista de selección.
- 8.4. Contrato de trabajo.
  - 8.4.1. Concepto de contrato indefinido.
  - 8.4.2. Concepto de contrato a tiempo parcial.
  - 8.4.3. Concepto de contrato temporal.
  - 8.4.4. Concepto de convenio colectivo.
- 8.5. Seguridad e higiene en el trabajo.
  - 8.5.1. Concepto de seguridad e higiene.
  - 8.5.2. Concepto de salud laboral.
  - 8.5.3. Prevención de riesgos laborales.

### **PARTE 3ª: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA**

#### **TEMA 9. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN**

##### **OBJETIVOS GENERALES**

Estudiar la labor desempeñada por la empresa en un sistema de economía de mercado, que al combinar factores productivos obtiene bienes y servicios, poniéndolos en el mercado para su comercialización y venta.

##### **OBJETIVOS MINIMOS**

Identificar el papel de la empresa en la producción, diferenciando las fases del proceso productivo.

Concepto de función de producción

Comprender que la realización del proceso productivo genera costes y su importancia en la toma de decisiones. Umbral de rentabilidad.

Asimilar que la empresa es la encargada de coordinar los factores productivos

Comprender que la empresa en un sistema de economía de mercado decide que producir

Concepto de productividad y sus clases

Entender la importancia de la tecnología en el proceso productivo.

##### **DETALLE DEL PROGRAMA**

9.1. Producción: concepto, clases y factores.

9.2. Productividad: estudio de métodos y tiempos. Aprovisionamiento y gestión de almacenes

9.3. Calidad

9.4. Localización y dimensión.

#### **TEMA 10: LA FUNCION COMERCIAL**

##### **OBJETIVOS GENERALES.**

Mostrar la relación de la empresa y el mercado. Identificar las características de los mercados. Describir el proceso de investigación comercial. Analizar la importancia de las políticas de precio, producto, distribución y comunicación.

#### OBJETIVOS MINIMOS

- Entender el significado de la función comercial de la empresa.
- Conocer el concepto de mercado y saber clasificarlo atendiendo a diferentes criterios: según número de oferentes y demandantes, según los motivos de compra de los consumidores finales (consumo e industriales) y otros.
- Comprender la importancia de la investigación comercial, sus fases, objetivos y métodos.
- Entender en qué consisten las diferentes variables comerciales y sus principales características.
- 

#### DETALLE DEL PROGRAMA

10.1. Concepto de función comercial.

10.2. El mercado. Concepto. Clases: según el número de oferentes y demandantes, según los motivos de compra de los consumidores finales (consumo e industriales) y otros.

10.3. La investigación de mercados.

10.3.1. Fases: Definir el problema y los objetivos; análisis de la situación; diseño del modelo; investigación informal; planificación del proyecto; recogida, ordenación, análisis e interpretación de los datos; elaboración de informes.

10.3.2. Objetivos: Proporcionar información sobre el mercado; analizar las necesidades, problemas y oportunidades del mercado; definir y evaluar segmentos del mercado, etc.

10.3.3. Métodos de obtención de datos. Concepto de encuesta, observación y experimentación.

10.4. Las variables comerciales. El marketing-mix.

10.4.1. El producto. Concepto. Dimensiones: tangible, ampliado y genérico. El ciclo de vida del producto.

10.4.2. El precio. Razones de su importancia.

10.4.3. La distribución. Clases de canales de distribución. Los intermediarios comerciales.

10.4.4. La comunicación comercial. Publicidad y promoción.

### **TEMA 11. LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**

#### OBJETIVOS GENERALES

Este tema pretende mostrar al alumno la importancia de las decisiones de inversión y financiación en la empresa. Dicha importancia proviene de dos hechos fundamentales: por una parte la inversión en inmovilizado compromete un porcentaje muy elevado del patrimonio empresarial durante un largo período de tiempo; por otra parte, la elección de

una adecuada estructura financiera permite minimizar el coste de la financiación y las situaciones de desequilibrio patrimonial (iliquidez o insolvencia).

#### OBJETIVOS MINIMOS

- Conocer el significado de la inversión como un desembolso con plazo de maduración plurianual que incrementa el potencial productivo de la empresa.
- Distinguir las diferentes formas de inversión empresarial (capital físico, humano o tecnológico).
- Conocer las diferentes fuentes de financiación en cuanto a plazos y naturaleza (recursos propios y ajenos)
- Conocer los criterios más comunes que se utilizan en la selección de proyectos de inversión (VAN, TIR y Plazo de Recuperación).
- Conocer las características básicas de los productos, mercados e instituciones en los que la empresa obtiene los recursos financieros.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

- 11.1. La inversión: conceptos y Clases
- 11.2. Análisis y Evaluación de las Inversiones:
  - 11.2.1. Plazo de Recuperación
  - 11.2.2. Valor Actual Neto
  - 11.2.3. Tanto interno de rentabilidad
- 11.3. La financiación: Concepto
- 11.4. Clases y fuentes de financiación
- 11.5. El coste financiero.

### **PARTE 4ª: ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y ANALISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES**

#### **TEMA 12. ELEMENTOS PATRIMONIALES Y BALANCE**

##### OBJETIVOS GENERALES

El alumno debe comprender la representación de una empresa desde el punto de vista económico y financiero, interpretando la información que ofrece el balance y conociendo los instrumentos utilizados para poder registrar la actividad económica de la empresa.

##### OBJETIVOS MINIMOS

- Distinguir sobre la funcionalidad económica de los bienes puestos al servicio de la producción.
- Distinguir entre el patrimonio de los individuos y el patrimonio empresarial.
- Comprender la diferencia entre el concepto de capital económico y el capital financiero.
- Conocer la composición del patrimonio empresarial.

- Utilizar los conceptos de origen de la financiación y el destino o realización de la misma.
- Plantear el problema de la valoración monetaria de los elementos patrimoniales, usando diferentes criterios de valoración.
- Conocer la clasificación de los elementos patrimoniales estructurados en masas patrimoniales.
- Comprender e interpretar el balance como representación de la situación de la empresa en un momento dado, equilibrio y desequilibrio del balance, establecer el modelo normalizado de balance empresarial.
- Conocer los instrumentos de anotación y registro utilizados en la empresa.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

- 12.1. Concepto de patrimonio
- 12.2. Organización del patrimonio
- 12.3. Elementos y masas patrimoniales
- 12.4. El balance
- 12.5. Los libros de contabilidad

### **TEMA 13. LA CUENTA DE RESULTADOS Y LA MEMORIA**

#### OBJETIVOS GENERALES

Se trata de conocer que las empresas deben elaborar obligatoriamente los dos estados contables que se estudian en este tema -Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria-, y lo que recoge cada uno de ellos, así como conocer los conceptos que lo integran.

#### OBJETIVOS MINIMOS

- Se trata de conocer que la Cuenta de Pérdidas y Ganancias es una cuenta anual que informa sobre el beneficio y sus componentes.
- Se deberá dar a entender la importancia que tiene este estado contable para los usuarios externos e internos.
- Se trata de conocer de forma sencilla el concepto de ingreso, gasto y resultados.
- Deberá distinguirse los ingresos y gastos fundamentales que puedan aparecer en un ejercicio económico.
- Deberá poder discriminar los distintos tipos de resultados que existen en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del P.G.C., por solo grandes conceptos y grandes partidas.
- Deberá saber que existe un modelo normalizado y obligatorio de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias y de la Memoria en el P.G.C., en dos versiones: normal y abreviado.
- Se deberá transmitir la importancia que tiene la Memoria, como documento contable obligatorio, del que no existía tradición en nuestro país.

## DETALLE DEL PROGRAMA

- 13.1. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Los resultados de la empresa.
- 13.2. La memoria.

## **TEMA 14. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES**

### OBJETIVOS GENERALES

El alumno deberá entender que el proceso contable no culmina hasta que la información obtenida se somete a un análisis completo, utilizando para ello todos los instrumentos disponibles.

Deberá entender que solo cuando disponga de unos valores críticos y relevantes podrá conocerse la situación y evolución de la empresa. Deberá transmitirse que solo con la interpretación que pueda realizarse de estos estados contables quedaría compensado el esfuerzo llevado a cabo en la elaboración de la contabilidad.

### OBJETIVOS MINIMOS

- Se deberá conocer cuales son las distintas parcelas en las que podría dividirse el análisis de los estados contables, para hacerlo operativo.
- Se deberá dar a conocer que la comparación es fundamental para el análisis: comparaciones temporales y espaciales.
- Se deberá conocer conceptualmente el concepto de equilibrio patrimonial y cómo determinarlo de forma global y parcial.
- Se deberán conocer los ratios más importantes para determinar la situación patrimonial de la empresa.
- Se deberán conocer los ratios financieros más importantes para determinar la situación financiera de la empresa, utilizando para ello además conceptos como el de fondo de maniobra o capital circulante.
- Se deberán conocer los instrumentos más adecuados para realizar un análisis económico de la empresa.
- Deberá, por último, poder determinar la situación en la que se encuentra la empresa y cuáles podrían ser las medidas a adoptar para poder cumplir con sus objetivos.

## DETALLE DEL PROGRAMA

- 14.1. Interpretación de las cuentas anuales.
- 14.2. Análisis patrimonial. Análisis financiero.
- 14.3. Análisis económico.

## **PARTE 5ª: LA NUEVA ECONOMÍA Y EL COMERCIO ELECTRÓNICO**

### **TEMA 15. LA NUEVA ECONOMÍA**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

El objetivo principal es, que el alumno conozca las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) como un factor de competitividad industrial, cuya trascendencia ha surgido como resultado de confluir simultáneamente la globalización y la revolución tecnológica de telecomunicaciones e informática, junto con un progresivo cambio en la naturaleza organizativa de la empresa como consecuencia de la presión de la competencia. De modo que el papel de las TIC se ve potenciado por su doble impacto: ser impulsor del proceso de globalización, y de estrategias empresariales que incorporan la información como factor de producción.

#### **OBJETIVOS MINIMOS**

- Conocer que este entorno, requiere formas organizativas que favorezcan la capacidad innovadora, estrategias de gestión del capital intelectual que fomente la creatividad y la creación de nuevos perfiles profesionales.
- Comprender la creación de empresas, y la transformación de otras en Negocio electrónico (e-business), dentro del marco de la Sociedad de la Información y de la economía digital.

#### **DETALLE DEL PROGRAMA**

15.1. Importancia de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

15.1.1. Incidencias de las TIC.

15.2. La Sociedad de la Información: la nueva economía.

15.3. Algunos principios de la nueva economía.

15.3.1. Sociedad del conocimiento.

15.3.2. Economía en red.

15.3.3. Internet como paradigma del mundo digital.

15.4. El Negocio electrónico (e-business).

15.4.1. Concepto de Comercio electrónico (e-commerce).

15.4.2. Transformación y adaptación de las empresas tradicionales en negocio electrónico.

15.5. La importancia del autoempleo y el espíritu emprendedor.

## ANEXO II MODELO DE PRUEBA



### UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

### ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

#### Instrucciones:

- Duración: 1 hora y 30 minutos.
- El alumno elegirá una de las dos opciones siguientes A o B.
- La estructura del examen, con la correspondiente valoración de cada parte, es la siguiente:
  - 2 preguntas de respuesta corta, con un total de 3 puntos, cada una con una puntuación máxima de 1,5 puntos.
  - 2 problemas, con un valor total de 4 puntos. Cada uno tendrá una puntuación máxima de 2 puntos.
  - 10 preguntas tipo test de tres respuestas alternativas y sólo una correcta, con un valor total de 3 puntos. Cada respuesta correcta sumará 0,3 puntos y cada respuesta incorrecta restará 0,1 puntos.

#### OPCIÓN "A"

#### CUESTIONES TEÓRICAS (PREGUNTAS DE RESPUESTA CORTA):

- La localización empresarial.
- La financiación interna o autofinanciación de la empresa: concepto y clases.

#### PROBLEMAS:

1.- La empresa ROTASA, S.L., empresa dedicada a la comercialización de material de jardinería, presenta los siguientes elementos patrimoniales (en euros)

• Reservas Voluntarias.....	20.000 €
• Construcciones.....	140.000 €
• Terrenos y B. Naturales.....	30.000 €
• Caja.....	4.000 €
• Clientes.....	20.000 €
• Préstamos a largo plazo con ent. de cdto.....	64.000 €
• Banco c/c .....	8.000 €
• Proveedores .....	16.000 €
• Maquinaria .....	62.000 €
• Capital social.....	A determinar
• Equipos para procesos de información.....	30.000 €
• Clientes, efectos comerciales a cobrar.....	6.000 €
• Proveedores de inmov. L/P .....	12.000 €
• Mercaderías .....	8.000 €

Se pide:

- Presentación del Balance de Situación ordenado según el Plan General de Contabilidad.
- Cálculo e interpretación del fondo de maniobra.

2.- Una empresa produce 1.875 unidades de producto durante el mes de febrero, 2.100 u. en marzo y 2.200 u. en abril. La plantilla de la empresa durante febrero era de 15 trabajadores, en marzo se incorporaron dos nuevos trabajadores y en abril uno más. Calcular la productividad de la mano de obra en cada uno de los meses.



TEST OPCIÓN "A"

1. Las sociedades colectivas son aquellas en las que:
  - a) Los socios responden personal e ilimitadamente.
  - b) Su capital se reparte entre los socios en la misma proporción.
  - c) El capital mínimo para fundarlas es de 3.005,06 Euros.
2. Los elementos de la empresa son:
  - a) El personal, los elementos materiales y los accionistas.
  - b) Los elementos materiales, inmateriales y humanos.
  - c) El entorno y los elementos materiales e inmateriales.
3. El activo circulante es igual a:
  - a) El pasivo total menos el pasivo fijo.
  - b) El pasivo total menos el activo fijo.
  - c) El activo fijo más el fondo de maniobra.
4. El proceso administrativo está formado por las funciones de:
  - a) Planificación, organización, dirección de recursos humanos y control.
  - b) Planificación, organización, dirección de recursos humanos y liderazgo.
  - c) Planificación, organización, dirección de recursos humanos y comunicación.
5. "Tomateu" es una empresa localizada en Bailén y que vende sus productos en todo el territorio español. Comercializa varias líneas de productos muy diferentes entre sí y dirigidos a todo el mercado, por tanto, se podría departamentalizar o agrupar como:
  - a) Una agrupación sólo por tipo de clientes.
  - b) Una agrupación exclusivamente funcional.
  - c) Una agrupación por productos.
6. ¿Qué es un holding?
  - a) Conjunto de empresas que tienen la misma actividad
  - b) Grupo de empresas en el que una controla a las demás
  - c) Grupo de empresas que tienen las mismas fuentes de financiación ajena
7. ¿Qué es una sociedad limitada?
  - a) Empresa cuyo capital se divide en partes iguales que no son acciones
  - b) Empresa con un número mínimo de 100 socios
  - c) Empresa cuyos socios tienen responsabilidad ilimitada
8. El activo fijo de una empresa está formado por:
  - a) Las deudas a largo plazo
  - b) Las deudas de los clientes con una relación comercial de más de tres años
  - c) Los bienes y recursos que permanecen activos durante más de un año
9. La posición de equilibrio en el balance de una empresa denominada "estabilidad máxima" se produce cuando:
  - a) El activo es igual al exigible
  - b) El activo es igual a los capitales propios
  - c) El activo circulante es igual al pasivo circulante
10. ¿Qué es el fondo de maniobra?
  - a) La acumulación de la depreciación del Inmovilizado
  - b) La acumulación de las ganancias no repartidas
  - c) La parte del pasivo fijo que financia activo circulante

## ANEXO II MODELO DE PRUEBA



### UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

### ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

#### Instrucciones:

- Duración: 1 hora y 30 minutos.
- El alumno elegirá una de las dos opciones siguientes A o B.
- La estructura del examen, con la correspondiente valoración de cada parte, es la siguiente:
  - 2 preguntas de respuesta corta, con un total de 3 puntos, cada una con una puntuación máxima de 1,5 puntos.
  - 2 problemas, con un valor total de 4 puntos. Cada uno tendrá una puntuación máxima de 2 puntos.
  - 10 preguntas tipo test de tres respuestas alternativas y sólo una correcta, con un valor total de 3 puntos. Cada respuesta correcta sumará 0,3 puntos y cada respuesta incorrecta restará 0,1 puntos.

#### OPCIÓN "B"

#### CUESTIONES TEÓRICAS (PREGUNTAS DE RESPUESTA CORTA):

- Ventajas e inconvenientes de las PYMES.
- El ciclo de vida del producto.

#### PROBLEMAS:

- Una empresa dedicada a la producción de zapatos se plantea la opción de producir o comprar las suelas. Si las compra a otra empresa le sale la unidad a 4 €. Su fabricación supone unos costes fijos de 2.400 € y un coste variable unitario de 2 €.

#### Se pide:

- Hallar a partir de qué cantidad de unidades producidas es preferible fabricar las suelas.
  - Suponiendo que la producción anual de zapatos es de 4.000 unidades (2.000 pares), calcular el coste de fabricación y el coste de adquisición del total de suelas.
- Dados los siguientes proyectos de inversión:

		PROYECTO 1	PROYECTO 2
DESEMBOLSO INICIAL →		5.000	5.000
FLUJOS NETOS DE CAJA	AÑO 1	----	1.000
	AÑO 2	3.000	----
	AÑO 3	3.000	4.800

Calcule, suponiendo que los flujos netos de caja se obtienen de manera uniforme a lo largo del año:

- ¿Qué proyecto de inversión es preferible según el criterio del plazo de recuperación o pay-back?.
- Dado un tipo de interés del 5% anual. ¿Qué proyecto elegiría según el VAN o valor actualizado neto?.



TEST OPCIÓN "B"

1. Las reservas voluntarias son una fuente financiera que se puede clasificar como:
  - a) Interna y propia.
  - b) Externa y ajena.
  - c) Externa y propia.
2. Se entiende por dirección por objetivos:
  - a) Los trabajadores junto con los directivos participan en la fijación de sus objetivos.
  - b) Se modifica el propio puesto de trabajo para que cubra necesidades más elevadas.
  - c) Cada trabajador establece sus horarios de entrada y salida, con unos límites determinados.
3. La organización científica del trabajo se define como:
  - a) Un método de trabajo que descompone y racionaliza las tareas aumentando el rendimiento del trabajador.
  - b) Un método que estudia las características y circunstancias personales de cada trabajador.
  - c) Una forma de organización de la empresa basada en la corresponsabilidad de las decisiones y en el trabajo en equipo.
4. La formación de personal, desde el punto de vista de la empresa, es:
  - a) Una inversión en capital humano.
  - b) Un gasto en capital humano.
  - c) Una teoría de motivación de los trabajadores.
5. El coste que supone el seguro de incendios para un comerciante es:
  - a) Un coste variable.
  - b) El coste total.
  - c) Un coste fijo
6. El *marketing-mix* está integrado por:
  - a) Producto, precio, comunicación y distribución.
  - b) Calidad, cliente, publicidad y precio.
  - c) Producto, vendedor, mercado y precio.
7. ¿Qué se entiende por la emisión de acciones a la par?
  - a) Que el precio de venta es mayor que el valor nominal
  - b) Que el precio de venta es menor que el valor nominal
  - c) Que el precio de venta es igual al valor nominal
8. Los ratios de rentabilidad analizan:
  - a) Las ganancias del ejercicio
  - b) Las ventas del ejercicio
  - c) Las compras del ejercicio
9. ¿Cual es el resultado de explotación?
  - a) La diferencia entre las ventas y las compras
  - b) La diferencia entre los ingresos y los gastos de la actividad principal u ordinaria
  - c) La diferencia entre las deudas con proveedores y las de los clientes
10. En la sociedad anónima el capital social está dividido en:
  - a) Acciones
  - b) Obligaciones
  - c) Participaciones iguales para cada socio